



ANUNȚ

Având în vedere:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104 din 22.09.2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică, aprobată prin Legea nr. 11 din 07.01.2022
- Legea nr. 366 din 19.12.2022 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică, precum și pentru completarea anexei nr. VIII la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Memorandumul privind organizarea de concursuri pentru ocuparea a 118 posturi de personal contractual vacante ale Directoratului Național de Securitate Cibernetică (execuție/conducere), aprobat în ședința Guvernului din data de 31 mai 2023, înregistrat la DNSC cu nr. I-76/08.06.2023

Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC sau Directoratul) organizează la sediul său din București, strada Italiană nr. 22, Sector 2, **un concurs pentru ocuparea unui număr de 16 posturi**, pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, după cum urmează:

Direcția Generală Internă - Serviciul Achiziții

- **1 post de Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad DEBUTANT**, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post **#1204**
- **2 posturi de Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică* - grad SUPERIOR**, studii superioare, poziție de execuție - fișele de post **#1207, #1208**

** Ocuparea posturilor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute*

Direcția Generală Expertiză și Proiecte - Serviciul Expertiză Management de Proiect

- **3 posturi de Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică* - grad PRINCIPAL**, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post **#1057, #1058, #1059**

** Ocuparea posturilor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute*

Direcția Generală Expertiză și Proiecte - Direcția Proiecte și Programe Europene și Internaționale

- 5 posturi de Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică* - grad DEBUTANT, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post #965, #966, #967, #968, #969
- 5 posturi de Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică* - grad PRINCIPAL, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post #975, #976, #977, #978, #979

* Ocuparea posturilor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute

I. Documentele necesare înscrierii la concurs ce se vor regăsi în dosarele depuse de candidați

- Formular de înscriere la concurs disponibil pe site-ul web al DNSC în secțiunea [CARIERĂ](#)
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; **Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în Anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;**
- Certificat de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu certificatul de cazier judiciar anterior datei de susținere a probei scrise;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;**
- Curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se transmit/depun până cel târziu în data de 09.10.2023, ora 17:00, astfel:

- Transmiterea în format electronic la adresa de email: concurs-DGI-DGEP-10@dnsc.ro sau
- Depunerea în format letric la secretariatul comisiei de concurs, la sediul DNSC din Str. Italiană 22, Sector 2, 020976 București, România între orele 09:00-17:00, telefon: 0742 999 648
- În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, servicii de curierat rapid sau poștă electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și **au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele de înscriere în original**, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, **dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.**
- Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format **.pdf** cu un **volum maxim de 20 MB**, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.
- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere al dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

II. Condiții de participare la concurs

Condiții generale (conform art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare)

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European (SSE) sau a Confederației Elvețiene și domiciliul în România.
- Cunoaște limba română, scris și vorbit.
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii.

Condiții specifice (conform fișelor de post atașate anunțului)

- **Condiții de studii:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **Condiții de vechime:**
 - **Direcția Generală Internă - Serviciul Achiziții**
 - **Pozițiile #1207, #1208 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad SUPERIOR**
 - **Experiență anterioară de minimum doi (2) ani acumulată în ultimii șase (6) ani în unul din domeniile sau ocupațiile următoare (sau echivalent):**
 - Achiziții, achiziții publice, aprovizionare, economic, comerț
 - Management al furnizorilor și/sau contractelor
 - Consultanță sau servicii profesionale în domeniul achizițiilor publice, al managementului furnizorilor și/sau contractelor
 - Experiență în una din ocupațiile următoare (sau echivalent):
 - COR 122101 Șef serviciu marketing
 - COR 122102 Șef birou marketing
 - COR 122104 Director operații tranzacții
 - COR 122107 Manager marketing (tarife, contracte, achiziții)
 - COR 132443 Șef birou aprovizionare-desfacere
 - COR 132445 Șef serviciu aprovizionare-desfacere
 - COR 132448 Manager achiziții
 - COR 132450 Manager aprovizionare
 - COR 132451 Manager relația cu furnizorii

- COR 214946 Expert achiziții publice (înlocuit de COR 242116 Expert achiziții publice)
- COR 242116 Expert achiziții publice
- COR 261101 Avocat
- COR 261102 Jurisconsult
- COR 261103 Consilier juridic
- COR 261903 Expert jurist
- COR 263101 Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management
- COR 263102 Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în economie generală
- COR 263103 Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în economia mediului
- COR 263104 Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în comerț și marketing
- COR 263105 Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în relații economice internaționale
- COR 263106 Consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în gestiunea economică
- COR 263107 Consultant în management
- COR 263108 Tehnician economist
- COR 263109 Inginer economist
- COR 332301 Specialist în achiziții
- Experiență anterioară de minimum doi (2) ani în pregătirea documentațiilor de atribuire pentru contracte de achiziție publică și/sau sectorială și/sau în asistență acordată autorităților contractante pe perioada derulării procedurilor de achiziție publică.
- **Poziția #1204 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad DEBUTANT**
 - Nu este necesară experiență profesională anterioară în muncă.
- **Direcția Generală Expertiză și Proiecte - Serviciul Expertiză Management de Proiect**
- **Pozițiile #1057, #1058, #1059 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad PRINCIPAL**
 - Experiență dovedită în activități de management de proiect de minimum trei (3) ani, experiență acumulată în ultimii șapte (7) ani.
- **Direcția Generală Expertiză și Proiecte - Direcția Proiecte și Programe Europene și Internaționale**
- **Pozițiile #965, #966, #967, #968, #969 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad DEBUTANT**
 - Nu este necesară experiență profesională anterioară în muncă.
- **Pozițiile #975, #976, #977, #978, #979 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad PRINCIPAL**
 - Experiență anterioară dovedită de minimum trei (3) ani în derularea efectivă de proiecte (management de proiect sau participare ca expert), pregătirea și transmiterea

propunerilor de proiect / cererilor de finanțare din fonduri europene și /sau internaționale, **experiență acumulată în ultimii cinci (5) ani**, inclusiv în:

- Pregătirea conținutului propunerilor de proiect / cererilor de finanțare;
- Întocmirea de proiecte de acord de parteneriat privind proiectele și / sau finanțările, cu parteneri din România sau internaționali;
- Pregătirea a bugetelor și a fluxului de numerar (cash-flow) al proiectelor;
- Verificarea livrabililor proiectelor;
- Întocmirea de grafice GANTT pentru proiecte.

• **Alte condiții specifice:**

- **Direcția Generală Internă - Serviciul Achiziții**
- **Pozițiile #1207, #1208 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad SUPERIOR**
 - Experiență anterioară în efectuarea de proceduri de achiziții de bunuri și servicii cu un buget de minimum 200.000 lei.
- **Direcția Generală Expertiză și Proiecte - Serviciul Expertiză Management de Proiect**
- **Pozițiile #1057, #1058, #1059 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad PRINCIPAL**
 - Experiență dovedită în activități de management de proiect de minimum trei (3) ani, experiență acumulată în ultimii șapte (7) ani.
 - Experiență dovedită în management de proiect cu un buget de minimum 40.000 Euro (patru zeci de mii Euro), experiență acumulată în ultimii cinci (5) ani, în unul din domeniile (sau similar):
 - Securitate cibernetică
 - Cercetare / dezvoltare de tehnologii și/sau soluții digitale
 - Proiectare, implementare sau gestionare de componente, soluții și / sau infrastructuri IT&C
 - Transformare digitală
 - Servicii profesionale (consultanță sau management de proiect) pentru proiecte finanțate cu fonduri europene și/sau internaționale
 - Educație, conștientizare, formare și pregătire profesională în securitate cibernetică, IT&C sau soluții digitale.
 - Experiență dovedită în conducerea de echipe de proiect de minimum trei (3) persoane, experiență acumulată în ultimii cinci (5) ani, în unul din domeniile (sau similar):
 - Securitate cibernetică
 - Cercetare / dezvoltare de tehnologii și/sau soluții digitale
 - Proiectare, implementare sau gestionare de componente, soluții și / sau infrastructuri IT&C
 - Transformare digitală
 - Servicii profesionale (consultanță sau management de proiect) pentru proiecte finanțate cu fonduri europene și/sau internaționale
 - Educație, conștientizare, formare și pregătire profesională în securitate cibernetică, IT&C sau soluții digitale.

- **Direcția Generală Expertiză și Proiecte - Direcția Proiecte și Programe Europene și Internaționale**
- **Pozițiile #975, #976, #977, #978, #979 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad PRINCIPAL**
 - Experiență anterioară dovedită în efectuarea de activități de management de proiect, pentru minimum două (2) proiecte finanțate din fonduri europene și/sau internaționale, fiecare din aceste proiecte având un buget de minimum 25.000 Euro, experiență acumulată în ultimii cinci (5) ani, în unul din domeniile:
 - Securitate cibernetică
 - Cercetare / dezvoltare de tehnologii și/sau soluții digitale
 - Proiectare, implementare sau gestionare de componente, soluții și / sau infrastructuri IT&C
 - Transformare digitală
 - Servicii profesionale sau consultanță de management de proiect pentru proiecte finanțate cu fonduri europene și/sau internaționale
 - Educație, conștientizare, formare și pregătire profesională în securitate cibernetică, IT&C sau soluții digitale
 - Experiență anterioară dovedită în lucrul în echipe de proiect cu o mărime de minimum trei (3) persoane, experiență acumulată în ultimii cinci (5) ani.
- **Certificări de specialitate:** conform fișelor de post publicate.
- **Cerințele specifice prevăzute** la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Alte condiții

- Cunoașterea limbii române ca limbă maternă sau limbă română de **minimum nivel C1** conform [Common European Framework of Reference for Languages CEFR](#)
- Cunoașterea limbii engleze de **minimum nivel B1** conform [Common European Framework of Reference for Languages CEFR](#). Titularul postului are obligația ca în termen de maximum trei (3) luni de la data angajării să prezinte dovada îndeplinirii cerinței obligatorii de limbă engleză de **minimum nivel B1** conform Common European Framework of Reference for Languages CEFR - **pentru:**

Direcția Generală Internă - Serviciul Achiziții

- **Poziția #1204 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad DEBUTANT**
- **Pozițiile #1207, #1208 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad SUPERIOR**

- Cunoașterea limbii engleze de **minimum nivel B2** conform [Common European Framework of Reference for Languages CEFR](#). Titularul postului are obligația ca în termen de maximum trei (3) luni de la data angajării să prezinte dovada îndeplinirii cerinței obligatorii de limbă engleză de **minimum nivel B2** conform Common European Framework of Reference for Languages CEFR - **pentru:**

Direcția Generală Expertiză și Proiecte - Serviciul Expertiză Management de Proiect

- **Pozițiile #1057, #1058, #1059 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad PRINCIPAL**

Direcția Generală Expertiză și Proiecte - Direcția Proiecte și Programe Europene și Internaționale

- **Pozițiile #965, #966, #967, #968, #969 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad DEBUTANT**
- **Pozițiile #975, #976, #977, #978, #979 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad PRINCIPAL**
- **Atribuțiile posturilor scoase la concurs se regăsesc în fișele de post publicate.**

III. Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie și tematică generală

- OUG 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/246652>
- Legea nr. 11/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/250307>

Bibliografie și tematică specifică

Direcția Generală Internă - Serviciul Achiziții

- **1 post de Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad DEBUTANT**, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post **#1204**
- **2 posturi de Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică* - grad SUPERIOR**, studii superioare, poziție de execuție - fișele de post **#1207, #1208**

** Ocuparea posturilor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute*

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://anap.gov.ro/web/legea-nr-982016-privind-achizitiile-publice/>
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/178987>
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/179009>
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/266862>
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC), cu modificările și completările ulterioare.
 - Capitolul I, II, III

- <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/178680>
- Ghidul Achizițiilor Publice publicat de Agenția Națională pentru Achiziții Publice (ANAP).
 - <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix>
- Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.
 - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?qid=1415180510261&uri=CELEX:32014L0024>
- Standardul Ocupațional din Romania pentru Codul Nomenclator / COR al calificării / ocupației: **Expert achiziții publice 242116**.
 - Se va studia documentul în integralitate
 - <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2021/01/Standard-ocupational-pentru-ocupatia-de-Expert-Achizitii-Publice.pdf>
- Information Security Manual - Guidelines for Procurement and Outsourcing - Cyber supply chain risk management, publicat în 2023 de ACSC Australian Cyber Security Centre
 - Se va studia documentul în integralitate
 - <https://www.cyber.gov.au/resources-business-and-government/essential-cyber-security/ism/cyber-security-guidelines/guidelines-procurement-and-outsourcing>
- Guidelines on Cyber Security Specifications (ICT Procurement for Public Service Bodies), publicat în 2023 de Department of the Environment, Climate and Communications, Ireland
 - Se va studia documentul în integralitate
 - https://www.ncsc.gov.ie/pdfs/Guidelines_on_Cyber_Security_Specifications.pdf
- *NOTĂ: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative și a documentelor din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

Bibliografie și tematică specifică

Direcția Generală Expertiză și Proiecte - Serviciul Expertiză Management de Proiect

- **3 posturi de Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad PRINCIPAL**, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post **#1057, #1058, #1059**
- OUG 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de relansare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/229799>
- OUG 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/249165>
- HG 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele

măsurile pentru elaborarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

- Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/251668>
- Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Partea II. Componenta 7 - Transformarea digitală.
 - Se va studia investiția I15. Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie, gestionată de DNSC
 - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>
- **PM² Project management methodology** - publicată de Comisia Europeană
 - Se va studia documentul în integralitate
 - https://pm2.europa.eu/downloads_en
- **Information Security Manual - Guidelines for Procurement and Outsourcing** - Cyber supply chain risk management, publicat în 2023 de ACSC Australian Cyber Security Centre
 - Se va studia documentul în integralitate
 - <https://www.cyber.gov.au/resources-business-and-government/essential-cyber-security/ism/cyber-security-guidelines/guidelines-procurement-and-outsourcing>
- **Guidelines on Cyber Security Specifications (ICT Procurement for Public Service Bodies)**, publicat în 2023 de Department of the Environment, Climate and Communications, Ireland
 - Se va studia documentul în integralitate
 - https://www.ncsc.gov.ie/pdfs/Guidelines_on_Cyber_Security_Specifications.pdf
- **NOTĂ:** Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative și a documentelor din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Bibliografie și tematică specifică

Direcția Generală Expertiză și Proiecte - Direcția Proiecte și Programe Europene și Internaționale

- **5 posturi de Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad DEBUTANT**, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post **#965, #966, #967, #968, #969**
 - **5 posturi de Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad PRINCIPAL**, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post **#975, #976, #977, #978, #979**
- Hotărârea 1.321 din 30 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027, precum și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/250128>
- Regulamentul (UE) 2021/887 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de înființare a Centrului european de competențe în domeniul industrial, tehnologic și de cercetare în materie de securitate cibernetică (ECCC) și a Rețelei de centre naționale de coordonare.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32021R0887&from=EN>
- Regulamentul (UE) 2021/694 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2021 de instituire a programului „Europa Digitală” și de abrogare a Deciziei (UE) 2015/2240.

- Se va studia actul normativ în integralitate
- <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32021R0694>
- Regulamentul (UE) 2021/695 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021 de instituire a programului-cadru pentru cercetare și inovare „Orizont Europa”, de stabilire a normelor sale de participare și de diseminare și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1290/2013 și (UE) nr. 1291/2013.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ro/TXT/?uri=CELEX%3A32021R0695>
- Decizia (UE) 2021/764 a Consiliului din 10 mai 2021 de instituire a programului specific de implementare a Programului-cadru pentru cercetare și inovare „Orizont Europa” și de abrogare a Deciziei 2013/743/UE.
 - Se va studia actul normativ în integralitate
 - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32021D0764>
- **PM² Project management methodology** - publicată de Comisia Europeană
 - Se va studia documentul în integralitate
 - https://pm2.europa.eu/downloads_en
- **Programul „Europa Digitală”** - Programul de lucru privind securitatea cibernetică 2023-2024
 - Se va studia documentul în integralitate
 - <https://digital-strategy.ec.europa.eu/ro/activities/work-programmes-digital>
- **NATO Defence Innovation Accelerator for the North Atlantic (DIANA)** - informații generale:
 - <https://www.diana.nato.int/about-diana.html>
 - https://www.diana.nato.int/resources/site1/general/secure_information_sharing_v2.pdf
- *NOTĂ: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative și a documentelor din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*
- **Proba scrisă** constă în rezolvarea unui test-grilă constând în 100 (o sută) întrebări, susținut pe platforma online configurată, gestionată și securizată de către DNSC.

Tematica specifică de concurs pentru proba interviu

- **Pentru proba interviu pentru poziția #1204 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad DEBUTANT**, fiecare candidat va prezenta verbal comisiei de concurs, în aproximativ 15-20 minute:
 - **Abordarea și activitățile concrete** pe care le propune a fi efectuate pentru **întocmirea / scrierea caietului de sarcini** necesar pentru organizarea unei proceduri de achiziție publică pentru servicii profesionale necesare operaționalizării unuia dintre următoarele compartimente funcționale ale DNSC, compartimente ce sunt presupuse a avea zero (0) personal încadrat.
- **Pentru proba interviu pentru pozițiile #1207, #1208 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad SUPERIOR**, fiecare candidat va prezenta verbal comisiei de concurs, în aproximativ 15-20 minute:
 - **Abordarea și activitățile concrete** pe care le propune a fi efectuate pentru organizarea unei proceduri de **achiziție publică pentru servicii profesionale** necesare operaționalizării (începerii activităților) unuia dintre următoarele compartimente funcționale ale DNSC (la alegerea candidatului), compartimente ce sunt presupuse a avea zero (0) personal încadrat:
 - Direcția juridică, SAU

- Direcția relații instituționale cu Instituții ale Uniunii Europene (UE), SAU
- Direcția comunicare, media și marketing
- **Exemple ilustrative de criterii de calificare, selecție și atribuire** și o propunere de sistem de evaluare obiectiv pentru a evalua ofertanții/contractorii de servicii profesionale necesare operaționalizării unuia dintre următoarele compartimente funcționale de la punctul anterior.
- **Exemple ilustrative de riscuri identificate** ale organizării procedurii de achiziție publică pentru cazul ales de candidat pentru achiziția de către Directorat de servicii profesionale necesare operaționalizării unuia dintre compartimentele funcționale de la punctul anterior.
- **Pentru proba interviu pentru pozițiile #1057, #1058, #1059 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad PRINCIPAL**, fiecare candidat va prezenta verbal comisiei de concurs, în aproximativ 15-20 minute:
 - **Abordarea și activitățile concrete** pe care le propune a fi efectuate pentru identificarea și monitorizarea riscurilor aferente unui proiect inițiat și gestionat în comun de către DNSC și de către Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR) având ca obiect achiziția și implementarea de servicii de pregătire profesională și conștientizare în materie de securitate cibernetică, astfel:
 - Pregătirea online a 50 persoane, factori de decizie din Ministerul Educației și din Inspectoratele Școlare Județene
 - Pregătirea online a 200 profesori, din toate județele țării și București

Candidatul va prezenta și **minimum cinci (5) exemple ilustrative de măsuri de diminuare a riscurilor** de proiect în acest caz.

- **Abordarea și activitățile concrete** pe care le propune a fi efectuate pentru **identificarea și selecția membrilor unui comitet de coordonare a proiectului** menționat anterior (Project Steering Committee - PSC) și pentru organizarea primei ședințe a acestui comitet.
 - Candidatul va prezenta informații și exemple concrete privind cerințele legate de profilul și experiența profesională a membrilor comitetului de coordonare, precum și privind tipul de organizații (altele decât DNSC) din care aceștia ar putea face parte.
- **Pentru proba interviu pentru pozițiile #965, #966, #967, #968, #969 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad DEBUTANT**, fiecare candidat va prezenta verbal comisiei de concurs, în aproximativ 15-20 minute:
 - **Abordarea și activitățile concrete** pe care le propune a fi efectuate pentru pregătirea de către DNSC a unei propuneri de proiect de securitate cibernetică finanțat prin programul **NATO Defence Innovation Accelerator for the North Atlantic (DIANA)** - obiectul propunerii de proiect din partea DNSC este „Secure Information Sharing Challenge”. Vezi:
 - <https://www.diana.nato.int/about-diana.html>
 - https://www.diana.nato.int/resources/site1/general/secure_information_sharing_v2.pdf

Candidatul va prezenta exemple ilustrative privind **abordarea și activitățile concrete** pe care le recomandă pentru:

 - **Identificarea și selectarea unui (1) partener instituțional internațional al DNSC**, cu care Directoratul să participe la pregătirea propunerii de proiect de securitate cibernetică finanțat prin programul DIANA. Candidatul va prezenta **minimum 4 criterii de selecție** a unui astfel de partener instituțional.
 - Menționarea pașilor necesari scrierii și finalizării propunerii în maximum 6 săptămâni.

- **Pentru proba interviu pentru pozițiile #975, #976, #977, #978, #979 - Expert accesare fonduri, implementare și administrare proiecte securitate cibernetică - grad PRINCIPAL**, fiecare candidat va prezenta verbal comisiei de concurs, în aproximativ 15-20 minute:
 - **Abordarea și activitățile concrete** pe care le propune a fi efectuate pentru elaborarea unei propuneri de proiect spre a fi finanțat din Programul Europa Digitală (Digital Europe) - Programul de lucru privind securitatea cibernetică 2023-2024, apelul [“Coordination Between the Cybersecurity Civilian and Defence Spheres”](#) și în particular:
 - **Identificarea și selectarea unui (1) partener instituțional internațional al DNSC**, cu care Directoratul să participe la pregătirea propunerii de proiect. Candidatul va prezenta **minimum 4 criterii de selecție** a unui astfel de partener instituțional.
 - Exemple ilustrative de **obiective, activități/sub-activități, resurse necesare**.
 - Exemple ilustrative de **funcții și atribuții ale membrilor echipei DNSC de implementare a proiectului**.
 - Exemple ilustrative de **riscuri legate de implementarea proiectului și propuneri de măsuri de diminuare a acestora**.
 - Exemple ilustrative ale **categoriilor de costuri și cheltuieli** folosite la întocmirea unui buget estimativ al proiectului.

IV. Calendarul concursului

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

Etapa I: Selecția dosarelor:

- 09.10.2023, ora 17:00 - Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs
- 11.10.2023, ora 17:00 - Verificarea și selecția dosarelor depuse de candidați
- 12.10.2023, ora 17:00 - Publicare rezultate selecție dosare
- 13.10.2023, ora 17:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
- 16.10.2023, ora 16:00 - Analiză contestații
- 16.10.2023, ora 17:00 - Publicare rezultate contestații privind selecția dosarelor

Etapa II: Proba scrisă

- 17.10.2023, ora 09:00 - Proba scrisă
- 17.10.2023, ora 18:00 - Publicare rezultate privind proba scrisă
- 18.10.2023, ora 18:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă
- 19.10.2023, ora 18:00 - Analiză contestații
- 19.10.2023, ora 20:00 - Publicare rezultate contestații privind proba scrisă

Etapa III: Interviu

- 20.10.2023, ora 09:00 - Interviul
 - *Notă: detaliile realizării interviului pentru fiecare candidat în parte depind de numărul de candidați admiși și vor fi comunicate pe site și afișate la sediul instituției*
- 20.10.2023, ora 18:00 - Publicare rezultate privind interviul
- 23.10.2023, ora 18:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul
- 24.10.2023, ora 17:00 - Analiză contestații
- 24.10.2023, ora 20:00 - Publicare rezultate contestații privind interviul

- 24.10.2023, ora 21:00 - Publicarea rezultatelor finale

Proba scrisă și interviul se vor desfășura la sediul DNSC din Str. Italiană 22, Sector 2, 020976 București prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de concurs.

Rezultatele selecției dosarelor, a probei scrise, a interviului și a eventualelor contestații la acestea se afișează pe pagina de internet a DNSC și la avizierul acestuia.

V. Alte precizări

- Interviul și proba scrisă se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs prin planul de interviu, respectiv planul probei scrise, cu respectarea prevederilor art. 43 alin. (4) și art. 44 alin. (1) din HG 1336/2022.
- Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare.
- Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minimum necesar.
- La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
- Ocuparea posturilor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute raportat la postul pentru care s-a susținut concursul.
- Documentele redactate în limbi străine sunt însoțite de traducerea în limba română.
- Nedepunerea dosarului în termenul prevăzut sau depunerea unui dosar incomplet determină automat respingerea candidatului.
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.
- Relații suplimentare pot fi obținute la telefon **0742 999 648** sau pe email la concurs-DGI-DGEP-10@dnsc.ro

Dan Cîmpean, Directorul Directoratului Național de Securitate Cibernetică

